

**राष्ट्रीय शैक्षिक योजना एवं प्रशासन संस्थान**  
**17-बी, श्री अरविंद मार्ग, नई दिल्ली - 110016**

**विदेश दौरे हेतु अनुमति/अनापत्ति प्रमाणपत्र के लिए आवेदनपत्र**

(प्रस्तावित दौरे से कम से कम 30 दिन पूर्व विधिवत् भरा आवेदन पत्र कुलसचिव (नीपा) के कार्यालय में प्रस्तुत किया जाना चाहिए।)

1. नाम/पदनाम :
2. विभाग/अनुभाग का नाम :
3. विदेश दौरे का प्रस्तावित स्थान :
4. विदेश दौरे की प्रस्तावित तिथि :
5. आवेदित किये गये अवकाश का प्रकार और अवधि एवं आवेदन-पत्र प्रस्तुत करने की तिथि :
6. क्या आवेदित अवकाश की संस्वीकृत हो गया है :
7. कुल व्यय :  
("आने और जाने" का किराया एवं अन्य व्यय)
8. वित्तपोषण एवं अन्य व्यय का स्रोत :
9. प्रस्तावित विदेश स्थान का स्थानीय पता :
10. प्रस्तावित दौरे से संबंधित कोई अन्य विवरण :

स्थान:

तिथि:

आवेदक के हस्ताक्षर

**विभागाध्यक्ष की संस्तुति**

स्थान:

तिथि:

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर

## पदधारी द्वारा विदेश दौरे हेतु अनापत्ति प्रमाणपत्र जारी किए जाने के लिए प्रस्तुत प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है:

- क) कि मैं, (नाम) ----- पदनाम ----- भारत का नागरिक हूँ।
- ख) कि मैं भारत के बाहर देश की संप्रभुता एवं अखण्डता के प्रतिकूल गतिविधियों में स्वयं को संलिप्त नहीं करूंगी/करूंगा।
- ग) कि भारत से मेरे प्रस्थान का भारत की सुरक्षा पर कोई प्रतिकूल प्रभाव नहीं होगा।
- घ) कि मेरे आवेदन की तिथि के तत्काल पूर्व पाँच वर्ष के दौरान किसी भी समय भारत में किसी न्यायालय द्वारा नैतिक अधमता संबंधित किसी अपराध के लिए मुझे दोषी नहीं ठहराया गया है और इसके लिए दो साल तक की सज़ा नहीं हुई है।
- ड.) कि भारत में किसी फौजदारी अदालत में मुझ पर आरोपित किसी अपराध के संबंध में कोई कार्रवाई लंबित नहीं है।
- च) कि उस समय लागू किसी कानून के अधीन न्यायालय द्वारा मेरे विरुद्ध पेशी के लिए कोई वारंट या समन अथवा हिरासत के लिए वारंट जारी नहीं किया गया है अथवा ऐसे किसी न्यायालय द्वारा भारत से प्रस्थान को प्रतिबंधित करते हुए कोई आदेश जारी नहीं किया गया है।
- छ) कि मुझे कभी भी प्रत्यावर्जित नहीं किया गया है।

स्थान:

तिथि:

**आवेदक के हस्ताक्षर**

नाम:

पदनाम:

विभाग:

**प्रतिहस्ताक्षरित**

स्थान:

तिथि:

**विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर**